

 <p>Godkendt af: Peter Jørgensen</p> <p>Dato for godkendelse: 01.07 2016</p>	<p>Titel:</p> <p>Fysisk og mental sundhed og trivsel</p>	<p>Dokumenttype: Lokal vejledning</p>	
		<p>Henvisning til standard 1.8. Fysisk og mental sundhed og trivsel</p>	
<p>Dokumentbrugere: Ledelse og ansatte på Stevnstortet</p>	<p>Udarbejdet af: <i>Peter Jørgensen & Marianne K. Bülow</i></p>	<p>Gældende fra: 01.01.2015</p>	<p>Revision senest: 01.07.2017</p>

1. Formål

Formålet med standarden er at fremme den unges sundhed og trivsel. Formålet er ligeledes at støtte de unges adgang til relevante sundhedsfremmende tiltag og sundhedsfaglige kompetencer.

2. Anvendelsesområde

Det retningsgivende dokument er gældende for alle anbragte unge og medarbejdere på Stevnstortet.

3. Sundhedspædagogik på Stevnstortet

Sundhedspædagogik handler om, at skabe sundhedsmæssige forandring og forbedring indenfor livsstil og levevilkår for de unge under deres anbringelse på Stevnstortet.

"Sundhed er et fuldstændigt stadium af fysisk, mentalt og socialt velvære og ikke blot fravær af sygdom og svaghed" (Sundhedsdefinition, WHO)

4. Fremgangsmåde

Med udgangspunkt i den unges fysiske og mentale sundhed og trivsel, tages relevante og individuelle initiativer med henblik på at motivere, skabe muligheder og derigennem fremme den unges sundhed og trivsel.

4.1. Retningslinjer for, hvordan de unges fysiske og mentale sundhed og trivsel afdækkes:

Ved indskrivningen med den unge på Stevnstortet påbegyndes den unges individuelle handleplan. Her beskrives den unges tilstand og funktionsniveau, herunder egenomsorg, sundhed, mobilitet og indflydelse på eget liv. Ud fra den unges handleplan og observationer i hverdagen er det muligt at identificere tegn på ændringer i den unges mentale sundhed og trivsel på afdelingen, og derved også handle på dem.

4.2. Retningslinjer for, hvordan problemstillinger omsættes i mål og tilhørende dokumentation:

Alle ændringer i fysisk og mental sundhed og trivsel hos den unge dokumenteres i Bosted. Efter drøftelse imellem den unges kontaktpædagoger opstilles der relevante mål og delmål for den unge i deres individuelle plan.

Alle aktuelle mål drøftes på personalemøde hver 14. dag, for at sikre, at alle medarbejderne har fokus herpå. Herefter dokumenteres og evalueres de løbende.

4.3. Retningslinjer for, hvordan det sikres, at den unge støttes i at deltage i relevante sundheds- og trivselsfremmende aktiviteter i hverdagen.

I hverdagen på Stevnstortet tilbydes og motiveres de unge til at deltage i fysiske aktiviteter med pædagogisk støtte samt sund og varieret kost.

4.4. Retningslinjer for, hvordan det sikres, at den unge støttes til at modtage behandling for relevante fagpersoner.

Vi støtter og motiverer den unge til at modtage relevant behandling af fagpersoner, og hjælper dem med at indhente de tilladelser som er nødvendig for, at de kan ledsages af enten politiet eller det pædagogiske personale. I tilfælde af akutte behandlingskrævende situationer tilkaldes vagtlæge.

5. Ansvarsforhold

- Ledelsen er ansvarlig for at udarbejde retningslinjer, samt at alle ansatte er bekendtgjort med det retningsgivende dokument.
- Afdelingsleder er ansvarligt for implementering af det retningsgivende dokument.
- Afdelingsleder/visitator er ansvarligt for at søge tilladelser hos kommune/politi.
- Medarbejderne er ansvarlig for at det retningsgivende dokument anvendes på den enkelte unge.
- Kontaktpædagogerne er ansvarlige for at mål/delmål oprettes i Bosted og at der bliver dokumenteret og evalueret.

6. Dokumentation

- Dagbogsnotater under sundhed i Bosted er dokumentation for daglige observationer, herunder de udarbejde mål og delmål.
- Under den enkelte unges dokumenter i Bosted uploades de tilladelser som er givet for transport af den unge til behandling.
- Referater af personalemøder.
- Referater af statusmøder med de unge.